

Organizační směrnice č. 4/12

STANOVENÍ VÝŠE POPLATKŮ ZA NEBĚŽNÉ ADMINISTRATIVNÍ A TECHNICKÉ ÚKONY

Směrnice stanovuje výše poplatků, které nejsou řešeny Stanovami OSBD a jinými předpisy.

Účel poplatků

Představenstvo OSBD Kopřivnice stanovilo za neběžné administrativní a technické úkony poplatky, které slouží k usměrňování vnitřní ekonomiky družstva v oblasti správy bytového a nebytového fondu, k zajištění ekonomické stability družstva, správného rozvržení nákladů na provoz a úhradu nákladů souvisejících s činnostmi družstva.

1. Poplatky za úkony spojené s dispozicemi v oblasti členských práv

1.1	Přidělení družstevního bytu nebo garáže v nové výstavbě do užívání (nájmu) členu družstva	300,- Kč
1.2	Zápisné při vzniku členství (čl. 5 Stanov)	200,- Kč
1.3	Převod členských práv a povinností nebo předložení smlouvy o převodu členství v družstvu na základě § 230 ObchZ., čl. 17 Stanov:	
	a) na osoby příbuzné v řadě přímé	1.200,- Kč
	b) na osoby cizí	4.000,- Kč
	c) na osoby nebydlící vedené v pořadníku	1.200,- Kč
1.4	Převod části členských práv a povinností (čl. 18 Stanov) mezi manžely.....	200,- Kč
1.5	Výměna bytu nebo garáže (čl. 55 Stanov)	1.500,- Kč
1.6	Podnájem bytu nebo jeho části, podnájem garáže (čl. 54 Stanov)	
	- na osoby příbuzné v řadě přímé na dobu 10 let	500,- Kč
	- na osoby cizí na dobu 1 roku	4.000,- Kč
1.7	Neoprávněný podnájem bytu , jeho části nebo garážedo Jednotlivé případy posoudí a výši úhrady stanoví představenstvo družstva.	10.000,- Kč

2. Ostatní poplatky

2.1	Pravidelná roční úhrada nebydlících členů družstva za vedení v evidenci žadatelů o přidělení bytu, garáže	300,- Kč
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

2.2	Převod členství dědictvím po obdržení usnesení Okresního soudu hradí dědic – manžel/ka	20,- Kč
	hradí dědic – ostatní	500,- Kč
2.3	Změna společného členství na individuální po rozvodu manželství (hradí dále evidovaný uživatel bytu)	500,- Kč
2.4	Výzva k zajištění řádného využití bytu, garáže (čl. 60 Stanov, odst. 2)	150,- Kč
2.5	Opětovná marná výzva k předání, převzetí nebo ke zpřístupnění družstevního bytu či garáže nebo bytu či garáže v osobním vlastnictví za účelem zjištění technického stavu, montáže a servisu technických zařízení.....	550,- Kč
	Škody vzniklé OSBD, nájemcům a vlastníkům neumožněním přístupu do bytu či garáže	450,- Kč
	Poplatek bude navýšen o skutečně prokázané náklady vzniklé při odstranění škod.	
	Obdobně se postupuje při neumožnění odečtu měřicí techniky instalované na patě domu. Poplatek se připočte k tíži lokality.	
2.6	Zpracování podkladů na sloučení nebo rozdělení bytů (čl. 61 a 62 Stanov)	2.050,- Kč
2.7	Žádost o možnost instalace satelitních antén, antén občanských vysílaček apod. na družstevní dům	100,- Kč
	za dodatečné zpracování souhlasu	1.000,- Kč
2.8	Žádost o stavební úpravy v bytě nebo garáži projednané v technické komisi (např. rekonstrukce bytových jader, úprava dispozice bytu – vybourání části příček, zásahy do panelů, vybourání spížního panelu, rozšíření bytové jednotky, montáž plovoucí podlahy nebo dlažby, rekonstrukce elektroinstalace, výměna kuchyňské linky, výměna oken, zasklení lodžii, instalace klimatizace)	150,- Kč
	dodatečné zpracování souhlasu	do 10.000,- Kč
	nedodržení podmínek stanovených rozhodnutím představenstva	do 10.000,- Kč
	Poplatek bude navýšen o skutečně prokázané náklady vzniklé při odstranění škod. Jednotlivé případy posoudí a výši úhrady stanoví představenstvo družstva.	
2.9	Úkony související s osobním požadavkem nájemce nebo vlastníka bytu za přeměření funkčnosti měřidla, pokud nebudou zjištěny nedostatky měřidel.....	150,- Kč
2.10	Dodatečné zjištění poškození zařízení družstva instalovaného v bytě:	
	- nálepka zaslepující STA	550,- Kč
	- měřič spotřeby tepla	550,- Kč

- termohlavice ventilů ÚT	550,- Kč
- cejchovní známka a plomba	550,- Kč
Poplatek se navyšuje o skutečně prokázané náklady při následné instalaci zařízení.	
2.11 Vystavení potvrzení, prohlášení, duplikátů a jiných dokladů na vlastní žádost	
- člena družstva.....	50,- Kč
- jiných oprávněných nebo fyzických osob	80,- Kč
V případě potřeby úředního ověření dokladu příslušným orgánem uhradí náklady žadatel a poplatek za vystavení potvrzení nebo opisu bude navýšen o 100,-Kč.	
2.12 Žádost o převod bytu do osobního vlastnictví dle zákona č. 72/1994 Sb. ...	4.000,- Kč
2.13 Správní a provozní náklady OSBD spojené s vyřizováním podkladů pro možnost převedení bytu do osobního vlastnictví dle zákona č. 72/1994 Sb. u revitalizovaných domů zatížených úvěrovou smlouvou dosud neuhrazenou. Tímto není dotčena povinnost úhrady poplatku uvedená v čl 2.12 této směrnice	10.000,- Kč
Náklady vyčíslené bankovními domy hradí žadatel zvlášť.	
2.14 Správní a provozní náklady OSBD spojené s vyřizováním podkladů pro možnost úhrady závazků u finančních ústavů (úvěrová smlouva) souvisejících s revitalizací domů na základě žádosti žadatele	10.000,- Kč
Náklady vyčíslené bankovními domy hradí žadatel zvlášť.	
2.15 Podání žádosti o vyčíslení úvěru činí	1.000,- Kč
V případě, že dojde k převodu jednotky dle zákona č. 72/1994 Sb., viz čl. 2.13, nebo k realizaci úhrady závazků u finančních ústavů viz čl. 2.14 této směrnice, bude částka 1.000,- Kč odečtena.	
2.16 Zajištění úklidu ve společných prostorách domu z důvodu neplnění povinností uživatele (OS 8/07 čl. 4.6)	250,- Kč
2.17 Tiskoviny	
- Stanovy bytového družstva včetně dodatků	50,- Kč
- Organizační směrnice včetně dodatků	20,- Kč

Všechny výše uvedené poplatky jsou bez daně z přidané hodnoty. K uvedeným úhradám bude platná výše daně z přidané hodnoty dopočtena.

3. Splatnost úhrad

- 3.1 Poplatky uvedené v bodech 1.1 – 1.6, 2.2 – 2.3, 2.11, 2.17 se hradí při provedení úkonu hotově na pokladně družstva. Jejich zaplacení jsou žadatelé povinni doložit.
- 3.2 Poplatky za úkony uvedené v bodech 1.7, 2.1, 2.4 – 2.10, 2.12 – 2.16 se hradí na základě ústní nebo písemné výzvy nebo faktury, a to hotově v pokladně družstva, složenkou nebo převodem na účet družstva. V případě úhrady složenkou nebo převodem se datem úhrady považuje datum připsání úhrady na účet družstva.
- 3.3 Poplatky uvedené v bodech 1.5 – 1.6 se vracejí v případě, že písemné dohody a smlouvy nebyly představenstvem schváleny. Vracené platby budou poníženy o nutné náklady s tím spojené, nejméně však o 100,- Kč.
- 3.4 Poplatek uvedený v bodě 2.12 se v případě odstoupení nájemce od smlouvy do 31. 8. daného roku, v němž má být převod proveden, vrací v plné výši, pokud nebyly započaty úkony s tím spojené.
- 3.5 Poplatky uvedené v bodech 2.13 – 2.15 se vracejí, pokud nebyly započaty úkony s nimi spojené.

4. Závěrečné ustanovení

- 4.1 Ustanovení této směrnice jsou závazná pro členskou základnu družstva, všechny vlastníky bytů ve správě družstva a pracovníky družstva.
- 4.2 Směrnice nepodléhá skartaci.
- 4.3 Návrh směrnice byl projednán dne 19. 09. 2011 a schválen představenstvem dne 31. 10. 2011.
- 4.4 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2012.
- 4.5 Touto směrnicí se ruší v celém rozsahu dosud platná organizační směrnice č. 4/07 včetně dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5.

V Kopřivnici dne 31. 10. 2011

.....
Vladimíra Masná
předseda představenstva

.....
Jaroslav Bělaška
místopředseda představenstva

.....
Jiří Hůla
místopředseda představenstva

