

## Organizační směrnice č. 4/17

### STANOVENÍ VÝŠE POPLATKŮ ZA NEBĚŽNÉ ADMINISTRATIVNÍ A TECHNICKÉ ÚKONY

Směrnice stanovuje výše poplatků, které nejsou řešeny Stanovami OSBD a jinými předpisy.

#### Účel poplatků

Představenstvo OSBD Kopřivnice stanovilo za neběžné administrativní a technické úkony poplatky, které slouží k usměrňování vnitřní ekonomiky družstva v oblasti správy bytového a nebytového fondu a k zajištění ekonomické stability družstva.

#### **1. Poplatky za úkony spojené s dispozicemi v oblasti členských práv**

1.1	Přidělení družstevního bytu nebo garáže v nové výstavbě do užívání (nájem) členu družstva .....	300,- Kč
1.2	Zápisné při vzniku členství .....	200,- Kč
1.3	Převod družstevního podílu nebo předložení smlouvy o převodu družstevního podílu:	
	a) na osoby blízké .....	2 000,- Kč
	b) na osoby cizí .....	4 000,- Kč
	c) na osoby nebydlící vedené v pořadníku .....	1 200,- Kč
1.4	Převod části družstevního podílu mezi manžely.....	200,- Kč
1.5	Změna společného členství na individuální po rozvodu manželství (hradí dále evidovaný uživatel bytu) .....	500,- Kč
1.6	Výměna bytového, nebytového prostoru .....	1 500,-Kč
1.7	Podnájem bytového, nebytového prostoru	
	a) na osoby blízké na dobu 5 let .....	1 000,- Kč
	b) na osoby cizí na dobu 1 roku .....	4 000,- Kč

**V případě, že nájemce bytového, nebytového prostoru požádá o schválení dalšího podnájmu do 6 kalendářních měsíců od uzavření jeho poslední podnájemní smlouvy, bude úhrada za úkon snížena o 50 % při zachování doby platnosti podnájmu uvedené v této předchozí podnájemní smlouvě.**

1.8	Neoprávněný podnájem bytového, nebytového prostoru nebo jeho části ..... do	20 000,- Kč
	Jednotlivé případy posoudí a výši úhrady stanoví představenstvo družstva.	
1.9	Pravidelná roční úhrada nebydlících členů družstva za vedení v evidenci žadatelů o přidělení bytového, nebytového prostoru .....	500,- Kč
1.10	Úkony spojené s přechodem družstevního podílu po obdržení pravomocného rozhodnutí při dědictví, hradí:	
	a) manžel, manželka .....	0,- Kč
	b) ostatní .....	1 200,- Kč
	c) při vydražení .....	4 000,- Kč
1.11	Výzva k zajištění řádného využití bytového, nebytového prostoru .....	150,- Kč
<b>2.</b>	<b><u>Ostatní poplatky</u></b>	
2.1	a) Opětovná marná výzva k předání, převzetí nebo ke zpřístupnění bytového, nebytového prostoru za účelem zjištění technického stavu, montáže a servisu technických zařízení.....	550,- Kč
	b) Škody vzniklé OSBD, nájemcům a vlastníkům neumožněním přístupu do bytového, nebytového prostoru .....	450,- Kč
	Poplatek bude navýšen o skutečně prokázané náklady vzniklé při odstranění škod.	
	Obdobně se postupuje při neumožnění odečtu měřicí techniky instalované na patě domu. Poplatek se připočte k tíži lokality.	
2.2	Zpracování podkladů na sloučení nebo rozdělení bytového, nebytového prostoru .....	5 000,- Kč
2.3	a) žádost o stavební úpravy bytového, nebytového prostoru projednávané v technické komisi (např. rekonstrukce bytových jader, úprava dispozice bytu – vybourání části příček, zásahy do panelů, vybourání spízního panelu, rozšíření jednotky, montáž plovoucí podlahy nebo dlažby, rekonstrukce elektroinstalace, výměna kuchyňské linky, výměna oken, zasklení lodžii, instalace klimatizace, umístění satelitních antén, antén občanských vysílaček apod.) .....	500,- Kč
	b) dodatečné zpracování souhlasu .....	10 000,- Kč
	c) nedodržení podmínek stanovených rozhodnutím představenstva .....	10 000,- Kč

Poplatek bude navýšen o skutečně prokázané náklady vzniklé při odstranění škod. Jednotlivé případy posoudí a výši úhrady stanoví představenstvo družstva.

2.4	Úkony související s osobním požadavkem nájemce nebo vlastníka bytového, nebytového prostoru na přeměření funkčnosti měřidla, pokud nebudou zjištěny nedostatky měřidel .....	150,- Kč
2.5	Dodatečné zjištění poškození zařízení družstva instalovaného v bytovém, nebytovém prostoru	
	a) nálepka zaslepující STA .....	550,- Kč
	b) měřič spotřeby tepla .....	550,- Kč
	c) termohlavice ventilů ÚT .....	550,- Kč
	d) cejchovní známka a plomba .....	550,- Kč
	e) vodoměr .....	550,- Kč
	Poplatek se navyšuje o skutečně prokázané náklady při následné instalaci zařízení.	
2.6	Vystavení potvrzení, prohlášení, duplikátů a jiných dokladů na vlastní žádost	
	a) člena družstva.....	50,- Kč
	b) jiných oprávněných nebo fyzických osob .....	100,- Kč
	c) potvrzení pro cizineckou policii .....	200,- Kč
	<u>V případě potřeby úředního ověření dokladu příslušným orgánem uhradí náklady žadatel a poplatek za vystavení potvrzení nebo opisu bude navýšen o 100,-Kč.</u>	
2.7	Podání žádosti o převod bytového, nebytového prostoru do vlastnictví .....	1 000,- Kč
2.8	Zpracování smlouvy o převodu bytového, nebytového prostoru do vlastnictví .....	3 000,- Kč
2.9	Poplatek za vyčíslení závazků bytového, nebytového prostoru .....	1 000,- Kč
2.10	Správní a provozní náklady OSBD spojené s vyřizováním podkladů pro možnost převedení bytového, nebytového prostoru do vlastnictví u revitalizovaných domů zatížených úvěrovou smlouvou dosud neuhrazenou. Tímto není dotčena povinnost úhrady poplatku uvedená v čl. 2.7, 2.8 a 2.9 této směrnice..... Náklady vyčíslené bankovními domy hradí žadatel zvlášť.	10 000,- Kč
2.11	Správní a provozní náklady OSBD spojené s vyřizováním podkladů pro možnost úhrady závazků u finančních ústavů (úvěrová smlouva) souvisejících s revitalizací domů na základě žádosti žadatele .....	10 000,- Kč
	Náklady vyčíslené bankovními domy hradí žadatel zvlášť.	

2.12	Poplatek za dodatečné správní a provozní náklady vzniklé v případě splátky úvěru vlastníkem jednotky přímo u bankovního domu .....	1 000,- Kč
2.13	Zajištění úklidu ve společných prostorách domu z důvodu neplnění povinností uživatele (OS 8/07 čl. 4.6) .....	250,- Kč
2.14	Tiskoviny	
	a) Stanovy bytového družstva včetně dodatků .....	50,- Kč
	b) Organizační směrnice včetně dodatků (1 ks).....	20,- Kč
2.15	Poplatek za vystavení kopie „Průkaz energetické náročnosti budovy“ .....	220,-Kč
2.16	a) vyhotovení upomínky – doporučeně .....	120,- Kč
	b) vyhotovení výstrahy – doporučeně .....	180,- Kč
2.17	Rozdělení řádného vyúčtování zálohových plateb bytového, nebytového prostoru .....	500,- Kč
2.18	Udělení souhlasu s umístěním sídla právnické osoby v družstevním bytě .....	500,- Kč

**Všechny výše uvedené poplatky jsou bez daně z přidané hodnoty.**

### **3. Splatnost úhrad**

- 3.1 Poplatky uvedené v bodech 1.1 – 1.7, 1.10, 2.6, 2.14 a 2.15 se hradí při provedení úkonu v pokladně družstva. Jejich zaplacení jsou žadatelé povinni doložit.
- 3.2 Poplatky za úkony uvedené v bodech 1.8, 1.9, 1.11, 2.1 – 2.5, 2.7 – 2.13, 2.16 - 2.19 se hradí na základě ústní nebo písemné výzvy nebo faktury, a to v pokladně družstva, složenkou nebo převodem na účet družstva. V případě úhrady složenkou nebo převodem se datem úhrady považuje datum připsání úhrady na účet družstva.
- 3.3 Poplatky uvedené v bodech 2.8, 2.10 a 2.11 se vracejí v případě, že písemné dohody a smlouvy nebyly představenstvem schváleny. Vrácené platby budou sníženy o nutné náklady s tím spojené, nejméně však o 100,- Kč.

### **4. Závěrečné ustanovení**

- 4.1 Ustanovení této směrnice jsou závazná pro členy družstva, nájemce a vlastníky jednotek ve správě družstva a zaměstnance družstva.
- 4.2 Směrnice nepodléhá skartaci.
- 4.3 Návrh směrnice byl projednán a schválen představenstvem dne 29. 5. 2017.
- 4.4 Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2017.
- 4.5 Touto směrnicí se ruší v celém rozsahu dosud platná organizační směrnice č. 4/12 včetně dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5.

V Kopřivnici dne 1. 6. 2017

.....  
Svatava Hladíková v.r.  
předseda představenstva

.....  
Pavel Bém v.r.  
místopředseda představenstva

.....  
Jiří Hůla v.r.  
místopředseda představenstva